

<http://webpao.inaden.org/Consulting>

Devenez autonome dans votre communication

# Consulting

- Services -



Date de mise en ligne : samedi 23 juin 2018

---

Copyright © INADEN - Services Web et PAO - Tous droits réservés

---

**Ce service s'adresse aux TPE-TPI, PME-PMI et professions libérales qui veulent prendre en main leur communication.**

**Il s'adapte aux besoins de chacun, par des travaux qui répondent à leurs souhaits et à leur niveau.**

**Il s'accompagne de formation en rapport avec vos moyens matériels, humains et financiers de communication.**

## Présentation du service de consulting

Prendre en main sa communication nécessite plusieurs choses :

- Comprendre les différents canaux de communication
- Comprendre et maîtriser les différents outils pour ces canaux
- Penser son message et l'illustration de son message

Je vous accompagne donc à poser les bases d'une stratégie globale de communication et à utiliser au mieux les différents outils gratuits ou payants mis à votre disposition.

Pour ce faire, nous commençons par une analyse de votre métier et de votre clientèle, de vos outils et de vos connaissances et de vos moyens humains, techniques et financiers.

Une fois établi cela, nous définissons un programme et un calendrier.

## L'analyse de votre besoin et de vos ressources

Pour comprendre votre situation et vos besoin il est nécessaire de mettre en place une enquête sur votre secteur d'activité, sur vos moyens humains et matériels, sur votre rayonnement géographique et sur vos dispositifs numériques. À la suite de cette enquête, je vous transmets un rapport définissant l'état de vos actions de communication en rapport avec le potentiel de votre entreprise ou de votre activité.

À la suite de ce rapport, nous établissons un planning d'action en communication et/ou en formation nécessaire à votre équipe pour la mise en place d'une réelle autonomie décisionnelle et factuelle de vos actions de communication.

## Présentation générale

Les actions et les éventuelles formations se basent sur les canaux de communication Web, Print et événementiel. Mais elles commencent nécessairement par **la correction ou la mise en place des deux outils primordiaux de l'identité graphique : le logo et la charte graphique.**

Le Web se distribue en trois pôles principaux :

- Le site internet
- La newsletter
- Les réseaux sociaux

Le Print repose sur :

- La papeterie (courrier, facture, carte de visite, dossier...)
- La plaquette
- Le flyer et l'affiche
- Les dossiers, les présentations et autres documents de construction complexe.

Selon votre situation, nous mettons en place une politique d'utilisation de ces outils, de leur création à leur utilisation. Les moyens informatiques nécessaires à la mise en place de votre communication sont définis selon le besoin.

## Programme et intervention

### Charte graphique

La charte graphique se base sur le logo, il est donc nécessaire d'avoir un logo. Si vous en avez déjà un, nous l'analysons sinon, nous le concevons.

Une fois le logo défini avec certitude, nous définissons votre charte graphique c'est-à-dire :

- Les fontes que vous utilisez
- La ou les feuilles de style associées
- Les couleurs
- Les formes géométriques
- Les traitements d'images et l'iconographie

De cette étude découleront vos formats et modèles de documents. L'idée de cette partie est de vous aider à construire cette charte graphique afin que vous en intégriez et maîtrisiez l'ensemble des codes.

Ensuite, je vous aide à construire vos modèles de document sur les logiciels que vous utilisez.

```
<dl class='spip_document_52 spip_documents spip_documents_right' style='float:right;'> <a href='http://webpao.inaden.org/IMG/jpg/internet.jpg' title='Internet. Le monde sur le clavier' type="image/jpeg">
```

**Internet. Le monde sur le clavier**

### Le Web

#### Sites internet

Selon votre activité (local ou distante), votre clientèle, un site internet peut ou non être utile. S'il vous est nécessaire et que vous en possédez déjà un, nous l'analysons tant dans son aspect que dans son contenu, mais aussi dans les services qu'il propose à l'internaute et dans ceux qu'il vous propose à vous (rendu statistique, relation avec votre outil de gestion commerciale dans le cas de boutique en ligne, capture d'adresses mail...). Nous analysons aussi son rapport à l'utilisateur à travers sa navigation et les différents chemins conduisant à vos différents services.

Et si vous n'en avez pas, je vous accompagne en un premier temps dans le travail primordial inhérent à la création de sites : le cahier des charges.

#### Blogs, annuaire et réseaux sociaux

Toujours selon le besoin, nous parlerons des blogs, des annuaires et des réseaux sociaux (dont les choix dépendent de votre activité et de votre clientèle), du travail que cela implique de la façon la plus pertinente de les faire vivre et de les utiliser.

#### Newsletter et emailing

Enfin, et toujours selon votre besoin, nous aborderons la communication par email à travers l'emailing et la newsletter.

Point de vue général

Outre la façon de gérer ces outils, nous aborderons les problématiques statistiques et comment tirer des leçons de l'analyse de la fréquentation de ces différentes interfaces Web.

<dl class='spip\_document\_53 spip\_documents spip\_documents\_right' style='float:right;'> <a href='http://webpao.inaden.org/IMG/jpg/plaquette.jpg' title='La communication et le print' type="image/jpeg">

#### La communication et le print

### Le Print

#### La papeterie

Votre carte de visite, vos courriers, factures et devis sont une des plus importantes surfaces de contact entre vous et vos clients. Il est important de bien les penser et de mettre en place une utilisation facile et efficace de ces supports.

### **Plaquette**

La plaquette imprimée est un des plus vieux outils de communication, et si parfois son utilité imprimée n'est pas toujours évidente, elle est nécessaire sous sa forme numérique (même si conçu pour l'impression) afin de vous permettre une présentation simple et efficace de votre entreprise, société et activité.

### **Flyer et affiche**

Selon votre activité, vous pouvez être amené à utiliser des flyers (et plus rarement des affiches) soit en distribution directe, soit en distribution postale ou enfin en dépôt dans différents points stratégiques. Le Flyer (parfois sous forme de marque-page) est pour certaines activités, dans sa forme imprimée ou numérique (image sur réseau social par exemple), un outil d'annonce qu'il est nécessaire de bien penser tant son action est de lecture rapide que dans sa durée de vie périssable.

### **Les documents complexes**

Les documents complexes (étude, présentation de projet, rapport d'activité...) sont des instruments privilégiés de votre communication et vous assure un rapport avec vos clients ou prospects. Entre la plaquette et le courrier, leur construction doit être irréprochable.

## **Conclusion**

Le but de cet accompagnement et des éventuelles formations est de permettre aux professions libérales, PEM-PMI, artisan, auto entrepreneur de devenir autonome dans le traitement et l'utilisation d'image pour illustrer leurs produits et leur société et/ou leur activité.

Vous éditez une photo sur Facebook ou sur votre site Internet, vous préparez un flyer ou une plaquette, vous devez être certain que ces images sont de qualité afin de ne pas nuire à la représentation que votre clientèle, votre public se font de votre entreprise.

**Ainsi, cet accompagnement vous permet sans passer par une agence ou un free-lance de valoriser votre métier et vous permettra d'avoir la garantie de maîtriser l'utilisation que vous faites de votre image tant dans l'édition Web que dans l'impression de support papier.**

**Le but de cet accompagnement est de vous rendre autonome dans la conception et la réalisation de votre communication à travers des outils de réflexion et la connaissance des logiciels appropriés à vos actions.**